

Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dostarczenia systemu informatycznego klasy Construction Management Software (CMS) dla ORLEN Neptun, obejmująca:

1. Analizę potrzeb i wymagań.
2. Wdrożenie systemu ORACLE Aconex wraz z konfiguracją i integracją.
3. Zapewnienie wsparcia eksploatacyjnego po uruchomieniu systemu przez okres 12 miesięcy.
4. Opcja – przedłużenie subskrypcji na kolejne okresy.

Celem projektu jest wdrożenie narzędzia typu CMS, wspierającego zarządzanie projektami budowy Morskich Farm Wiatrowych między innymi: dokumentacją, korespondencją, harmonogramami, kosztami, komunikacją z kontrahentami oraz procesami formalnymi: zgłoszenia interfejsowe (IR), zapytania techniczne (TQ), zgłoszenia odchyleń (DR), raporty niezgodności (NCR).

Zamawiający zamierza prowadzić równolegle kilka projektów i udostępniać system swoim spółkom celowym oraz Wykonawcom, powołanym do realizacji projektów.

ZAKRES PRAC

Zakres obligatoryjny:

Etap I – Analiza potrzeb i wymagań

Zadania Etapu I obejmują:

- Przeprowadzenie warsztatów i identyfikacja potrzeb Zamawiającego.
- Identyfikacja ryzyk dla przyjętego rozwiązania.
- Podsumowanie etapu pierwszego.

Etap II – Wdrożenie systemu

Zadania Etapu II obejmują:

- Dostosowanie systemu pod potrzeby użytkownika.
- Zakup subskrypcji wybranego systemu.
- Szkolenia dla użytkowników końcowych i administratorów.
- Dokumentacja powdrożeniowa.
- Testy akceptacyjne i wsparcie startowe.

Etap III – Wsparcie i utrzymanie

Zadania Etapu III obejmują:

- Zapewnienie bieżącego wsparcia dla użytkowników.
- Monitoring dostępności i jakości usługi CMS (SLA).
- Obsługa zmian, aktualizacji i relacji z dostawcą SaaS.
- Przeglądy użytkowania i efektywności.

W ramach zamówienia wykonane zostaną następujące produkty:

1. Projekt customizacji systemu SaaS, zawierający opis dostosowania wybranej platformy, do potrzeb Zamawiającego w zakresie: interfejsu użytkownika, ról i uprawnień, szablonów klasyfikacji dokumentów, powiadomień i automatyzacji, integracji z innymi systemami IT.
2. Harmonogram realizacji projektu.
3. System informatyczny posiadający wymaganą funkcjonalność i gotowy do użycia.
4. Dokumentacja powdrożeniowa systemu, zawierająca opis sposobu konfiguracji systemu na moment przekazania użytkownikowi.
5. Dokumentacja użytkownika systemu opisująca sposób korzystania z systemu. Dopuszczalne jest wskazanie dokumentacji producenta rozwiązania informatycznego.
6. Plan testów odbiorczych uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Plan szkoleń użytkowników uzgodniony z Zamawiającym.
8. Protokół odbioru systemu, potwierdzający wykonanie Etapu I i II.
9. Okresowy, kwartalny raport zawierający dane o: intensywności korzystania z systemu przez użytkowników wraz z rekomendacjami w zakresie optymalizacji kosztu eksploatacji; poziomie jakości usługi w raportowanym okresie wraz z informacją o spełnieniu lub nie spełnieniu wymaganego SLA; wykazie osób uprawnionych do korzystania z systemu, poziomu uprawnień i zmianami wprowadzonymi w raportowanym okresie; wykazie zgłoszeń użytkowników systemu wraz z opisem sposobu rozwiązania problemu.

Funkcjonalność systemu:

Niniejszy punkt określa wstępne wymagania techniczne i funkcjonalne dotyczące wykorzystania systemu jako Środowiska Wspólnych Danych (CDE) dla projektu budowy morskiej farmy wiatrowej. Zamawiający oczekuje, że w ramach etapu I, wymagania te zostaną zweryfikowane, potwierdzone i w razie konieczności uzupełnione/zaktualizowane.

- **Zakres:**

Specyfikacja dotyczy wszystkich uczestników projektu, w tym, ale nie wyłącznie: Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawców, Konsultantów oraz Organów Administracji. System będzie wykorzystywany do:

- Zarządzania dokumentacją i rysunkami projektowymi.
- Śledzenia korespondencji i komunikacji projektowej.
- Obsługi obiegu akceptacji dokumentów.
- Zarządzania inspekcjami terenowymi i zgłoszeniami.
- Obsługi modeli BIM (jeśli dotyczy).
- Obsługi procesów formalnych takich jak: zgłoszenia interfejsowe (IR), zapytania techniczne (TQ), zgłoszenia odchyłań (DR), raporty niezgodności (NCR).

- **Wymagania systemowe**

Ogólne funkcje systemu:

- Dostęp przez przeglądarkę internetową, bez potrzeby instalacji lokalnej.
- Obsługa wielu firm w ramach jednego projektu, z kontrolą dostępu opartą na rolach.
- Pełna ścieżka audytu/historia zmian dla wszystkich działań i dokumentów, w tym dla zgłoszeń IR, TQ, DR, NCR.
- Hosting zgodny z normą ISO 27001 i zapewniający redundancję danych.

Zarządzanie dokumentacją i procesami projektowymi:

- Centralne repozytorium dokumentów z uporządkowaną strukturą folderów i polami metadanych.
- Wersjonowanie dokumentów i kontrola rewizji.
- Zgodność z ustalonymi standardami nazewnictwa i numeracji dokumentów oraz formalnych zgłoszeń (IR, TQ, DR, NCR).
- Możliwość masowego przesyłania i dystrybucji dokumentów.
- Obsługa powiązań pomiędzy dokumentami, IR, TQ, DR, NCR i innymi procesami.
- Możliwość tworzenia rejestrów.
- Możliwość dodawania komentarzy, załączania dokumentów i rysunków do zgłoszeń IR/TQ/DR/NCR.

Zarządzanie korespondencją:

- Wykorzystanie zdefiniowanych typów wiadomości i obiegu.
- Tagowanie, filtrowanie i wyszukiwanie korespondencji wg dyscypliny, priorytetu, daty itp.
- Pełna historia korespondencji z możliwością audytu.
- Obowiązkowe wykorzystanie systemu do zapytań (RFI), submittali, zgłoszeń interfejsowych (IR), zapytań technicznych (TQ), DR-ów, NCR-ów i oficjalnych powiadomień.
- Obsługa IR, TQ, DR i NCR jako odrębnych typów korespondencji, z możliwością stosowania szablonów i predefiniowanych pól.
- Automatyczne kierowanie korespondencji do odpowiednich ról i organizacji.

Obieg pracy, zmian i akceptacji:

- Konfigurowalne szablony obiegu dokumentów.
- Szablony powinny odzwierciedlać uzgodnione czasy przeglądu i odpowiedzialności.
- Automatyczne śledzenie odpowiedzi, opóźnień i decyzji.
- Obsługa przepływów równoległych i sekwencyjnych.
- Obsługa odrębnych przepływów dla IR, TQ, DR, NCR, zgodnie z wymaganymi krokami przeglądu i akceptacji.
- Możliwość definiowania różnych SLA dla IR, TQ, DR, NCR.

Zarządzanie terenowe (opcjonalnie):

- Narzędzia mobilne do inspekcji, checklist, zgłoszeń usterek (snag list).
- Możliwość przypisania zgłoszeń do lokalizacji, rysunków i załączników.
- Obsługa offline z synchronizacją po ponownym połączeniu.

Obsługa modeli BIM (jeśli dotyczy):

- Przeglądarka modeli 3D zgodna z formatem IFC.
- Wspólna praca na modelu z możliwością nanoszenia uwag i oznaczeń.
- Zgłoszenia problemów bezpośrednio z elementów modelu.

Raportowanie i panele kontrolne:

- Personalizowane panele z widokiem otwartych zgłoszeń, opóźnionych zatwierdzeń i ostatnich działań.
- Możliwość eksportu raportów do PDF/Excel.
- Możliwość eksportu końcowych uzgodnień IR, TQ, DR, NCR do PDF.
- Wysyłka raportów cyklicznych do wyznaczonych użytkowników.

- Raporty trendów, dashboard dla IR, TQ, DR, NCR obejmujące m.in.: liczbę zgłoszeń (otwartych/zamkniętych) wg obszaru projektowego/pakietu, przekroczenia SLA, ryzyka.
- Możliwość filtrowania raportów według kontraktu, organizacji, pakietu projektowego.

Zgodność i ochrona danych:

- System musi być zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (np. RODO).
- Wszystkie działania muszą być rejestrowane i możliwe do odtworzenia.

Zakres opcjonalny:

1. Szkolenie z zaawansowanej obsługi systemu, wycenione dla jednej dodatkowej osoby.

Terminy szkoleń opcjonalnych będą uzgadniane z Wykonawcą. Rozliczenie za szkolenia opcjonalne będzie się odbywało powykonawczo.

2. Przedłużenie subskrypcji i wsparcia technicznego na kolejne okresy w cyklach rocznych.

Zamówienia opcjonalne będą realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego.